

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 4/2019

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov  
medzi týmito zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

#### Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN: SK75 1100 0000 0029 2087 6637

zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie  
(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

### Príjemca:

#### Obec Dolný Štál

so sídlom: Ul. Mateja Korvína 676/2, 930 10 Dolný Štál

IČO: 00305430

IBAN: SK76 5200 0000 0000 0754 4027

zastúpený: Tomáš Horváth  
(ďalej len „príjemca“)

### Článok I

#### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa **12. februára 2019** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **20 000 EUR** (slovom: dvadsaťtisíc eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: **Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále**, za účelom: **zachovanie kultúrnych hodnôt**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

### Článok II

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

**Článok III**  
Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
  - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
  - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
  - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

**Článok IV**  
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

**Prílohy:**

**Č. 1 Popis a rozpočet projektu**

**Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

**Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

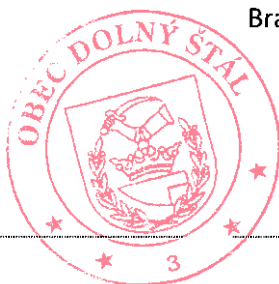
**Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov**

Dolný Štál, dňa

Bratislava, dňa 22.2.2019



Tomáš Horváth,  
príjemca



Mgr. Ondrej Šebesta  
správca Nadácie SPP, poskytovateľ

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 4/2019  
Popis a rozpočet projektu**

<b>Názov organizácie:</b> Obec Dolný Štál	<b>Číslo projektu</b> Vyplní Nadácia SPP
<b>Adresa (ulica, mesto, PSČ): Dolný Štál Ul. Mateja Korvína 676/2</b>	<b>Kraj:</b> Trnavský
<b>ICO: 00305430</b>	<b>DIC: 2021002104</b>
<b>Dátum registrácie:</b>	<b>Číslo spisu:</b>
<b>IBAN, názov banky</b> SK 76 5200 0000 0000 07544027 OTPVSKBX - OTP	<b>Web stránka:</b> www.dolnystal.eu
<b>Telefón, fax: 031 590 27 44</b>	<b>Email: dolnystal@gmail.com</b>
<b>Štatutárny zástupca:</b> Tomáš Horváth	<b>Kontakt na štatutárneho zástupcu:</b> 0918503991, starosta@dolnystal.sk
<b>Osoba zodpovedná za projekt:</b> Tomáš Horváth	<b>Kontakt na osobu zodpovednú za projekt:</b> 0918503991
<b>Začiarknite oblasť, do ktorej predkladáte projekt:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Rozvoj a podpora vzdelávania</li> <li><input type="radio"/> Rozvoj a ochrana kultúrnych hodnôt</li> <li><input type="radio"/> Podpora znevýhodnených skupín obyvateľstva</li> <li><input type="radio"/> Ochrana zdravia</li> <li><input type="radio"/> Podpora charitatívnych a filantropických aktivít</li> <li><input checked="" type="radio"/> Komunitný a regionálny rozvoj</li> </ul>	
<b>Názov projektu: Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále</b>	
<b>Od Nadácie SPP žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:</b>	<b>25 000 EUR</b>

**Cieľová skupina pre ktorú je projekt určený** (uveďte aj počet ľudí, ktorí budú mať prínos z projektu):  
Obec Dolný Štál usporadúva každý rok mnoho zaujímavých podujatí, ktoré spestrujú spoločenský život tunajších obyvateľov, obyvateľov vedľajších obcí ako aj návštevníkov regiónu. Väčšina podujatí sa uskutočňuje v kultúrno- športovom areáli, kde sa nachádza polyfunkčná budova s veľkou sálou, ihrisko, ale aj prírodné javisko. Vzhľadom na všestranné využitie, areál slúži pre približne 100 aktívnych športovcov, hlavne futbalistov, ktorí priťahujú na jednotlivé zápasy približne po 200-300 divákov. Priestor slúži aj pre iné súťaže, ako napr., súťaž hasičov, cyklistické preteky. V areáli sú organizované rôzne kultúrne akcie, folklórne slávnosti a koncerty. Počet účastníkov a divákov v rámci jednotlivých aktivít je 150-200 osôb, v prípade väčších akcií okolo 500-700.

Od marca do konca októbra si tu nájde príjemné chvíle športu a zábavy až 2-3000 návštevníkov

**Časový plán projektu:** začiatok realizácie/ ukončenie projektu; hlavné aktivity:

marec : verejné obstarávanie, výber zmluvného partnera na výstavbu krytej terasy z dreva

apríl : realizácia výstavby krytej terasy z dreva

30. apríl – 15. október 2019 víkendové kultúrne a športové programy v areáli kultúrno-športového strediska s využívaním krytej terasy

**Krátka anotácia popisujúca najpodstatnejšie informácie o projekte: ciele, výstupy, prínos** (predstavte si, že máte predstaviť svoj projekt piatimi vetami):

Náš projekt je zameraný na vytvorenia miesta, kde sa môžu schádzať návštevníci športových a kultúrnych podujatí bez ohľadu na počasie. Po vybudovaní krytej terasy v zeleni medzi ihriskom a otvoreným javiskom plánujeme pravidelné podujatia od skorej jari až po koniec septembra. Akcie sa budú uskutočnené každý rok podľa vopred určeného harmonogramu pod názvom Kultúrne a športové leto Dolný Štál. Krytá terasa má slúžiť aj ako výstavné miesto počas leta – napr. výstava remeselníckych prác, detských kresieb. Plánujeme tu usporiadať prednášky, stretnutia s predstaviteľmi samospráv partnerských obcí ako aj rôznych záujmových organizácií.

## Popis projektu

**Projekt rieši výstavbu krytej terasy v areáli kultúrno-športového strediska a usporiadanie kultúrnych a športových podujatí pod názvom Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále.**

V rámci projektu vybudujeme krytú terasu drevenej konštrukcie so šikmou strechou na parc. č. 659/5, vo vlastníctve Obce Dolný Štál. Krytá terasa bude postavená na základových pätkách, podlaha bude z betónových tvárnic., strechu plánujeme pokryť asfaltovými šindľami.

Festival pod názvom Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále bude usporiadaný podľa vopred určeného harmonogramu. Väčšinu podujatí bude organizovať Komisia kultúry a športu pri obecnom zastupiteľstve, ale plánujeme osloviť aj neziskové organizácie na území obce. Prvým veľkým podujatím v rámci tohtoročného festivalu bude Majáles. V júni plánujeme Deň detí, Deň rodiny, Rockový festival. Začiatkom júla sa chystá dvojdnový kultúrny festival – vystúpenie domácich

a zahraničných hudobných skupín, spevokolov, tanečných skupín. V rámci festivalu si vymenia názory o živote na vidieku predstavitelia samospráv partnerských obcí z rôznych krajín. Počas leta budú rockové koncerty, folklórny festival a letný futbalový miniturnaj. V septembri plánujeme ďalší hudobný festival pop-rockových skupín. Koncom septembra gurmánsky festival – varenia leča v sprevádzaní futbalového turnaja a hudobného programu.

## **Ciele**

Naše kultúrno-športové stredisko je po celý rok využívané na rôzne akcie. Vonkajší areál pozostáva z hlavnej hracej plochy na futbal, z tréningového ihriska, z asfaltovej hracej plochy, z detského ihriska, z budovy pre spoločenské organizácie a z prírodného javiska. Vonkajší areál využívame hlavne na posedenie návštevníkov rôznych festivalov. Cieľom výstavby krytej terasy je, aby sme mohli organizovať posedenia aj počas horúcich dní, ale aj v prípade horších poveternostných podmienok. V konečnom dôsledku chceme dosiahnuť lepšiu využiteľnosť športového areálu na športové aj kultúrne podujatia od skorého jara do konca jesene.

## **Aktivity**

### **1. Výstavba krytej terasy**

Pre uskutočnenie prác máme pripravenú projektovú dokumentáciu na základe ktorej sa budú uskutočňovať stavebné a montážne práce. Pri realizácii prác budeme postupovať podľa platných technologických postupov.

### **2. Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále**

Ako sme to už vyššie popísali, prvým veľkým podujatím v rámci tohtoročného festivalu bude Majáles. V júni plánujeme Deň detí, Deň rodiny, Rockový festival. Začiatkom júla sa chystá dvojkoľňový kultúrny festival – vystúpenie domácich a zahraničných hudobných skupín, spevokolov, tanečných skupín. V rámci festivalu si vymenia názory o živote na vidieku predstavitelia samospráv partnerských obcí z rôznych krajín v rámci diskusnej večierky.

Počas leta budú rockové koncerty, folklórny festival a letný futbalový miniturnaj.

V septembri plánujeme ďalší hudobný festival pop-rockových skupín. Koncom septembra gurmánsky festival – varenia leča a kotlíkových jedál v sprevádzaní futbalového turnaja a hudobného programu.

## **Cieľová skupina**

Cieľová skupina je zo všetkých vekových kategórií, hlavne obyvatelia obce, ale aj diváci kultúrnych podujatí, futbalových zápasov a iných športových podujatí z regiónu. Pravidelné využívanie sa týka asi 100-120 športovcov, ale počas jednotlivých podujatí, ako bude aj náš kultúrny festival, sa zúčastňuje v sledovanom období 2000-3000 divákov.

## **Časový plán**

Náš projekt plánujeme realizovať od apríla do októbra v roku 2019. V mesiaci marec uskutočňujeme výber dodávateľa. Realizáciu krytej terasy plánujeme v apríli v roku 2019. Od 30. apríla do 15. októbra budú organizované podujatia v rámci akcie Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále.

**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 4/2019**  
**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Príjemca: Obec Dolný Štál**

so sídlom: Ul. Mateja Korvína 676/2, 930 10 Dolný Štál

zastúpený: Tomáš Horváth

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: Kultúrne a športové leto v Dolnom Štále. Finančný príspevok je určený pre: **Obec Dolný Štál**.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom. Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

**ROZPOČET:**

<b>Položka</b>	<b>Nadácia SPP</b>
Výstavba krytej terasy	20 000 EUR
<b>SPOLU:</b>	<b>20 000 EUR</b>

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami **do 31. októbra 2019**.

**2. Poukázanie platby:**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. **20 000 EUR**.

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:**

Po ukončení projektu, najneskôr však **30. novembra 2019** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. Príjemca sa zaväzuje posielať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

#### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

#### 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: „**Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

#### 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.

- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk) . V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, Prijímateľ sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Príjemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
  - c) ohrozenie realizácie projektu,
  - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
  - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
  - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.



**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 4/2019**  
**Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.**  
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

**Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

**A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu**

**A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.**

**A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov.**

**B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.**

**B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

**Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):**

- \* Faktúry;
- \* Výpisy z registračných pokladníc;
- \* Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- \* Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

- \* Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- \* Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- \* Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA. **PRI VYUČTOVANÍ ...**

**Služieb:**

- \* Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- \* Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Cestovného:**

- \* Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- \* Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

**B. 2. TABUĽKY:**

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
<b>SPOLU:</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hlíny a glazúr:	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca:
1 510,32 EUR	50 EUR	159,33 EUR
	70 EUR	
<b>Spolu: 1 510,32 EUR</b>	<b>Spolu: 120 EUR</b>	<b>Spolu: 159,33 EUR</b>

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma